



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Rundskriv

Til:
Hovedredningssentralene (HRS)
Lokale redningssentraler (LRS) v/ politimestrene og
Sysselmannen på Svalbard
Frivillige organisasjoners redningsfaglige forum (FORF)

Nr.

Vår ref
17/6470

Dato
23.01.2018

Retningslinjer for refusjon av utgifter mv. i forbindelse med redningsaksjoner

Rundskrivet gir retningslinjer for

- refusjon av utgifter i forbindelse med redningsaksjoner*
- bruk av særskilte typer ressurser under redningsaksjoner*
- erstatning av forbrukt, taпт og skadet materiell*
- erstatning for private virksomheters tapte fortjeneste*
- erstatningskrav mot den som forårsaker en redningsaksjon*

Utbetalinger etter dette rundskrivet dekkes over statsbudsjettet kapittel 455, post 21.

Rundskrivet erstatter Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv av 29.3.2011 (G-04/2011) Redningstjenesten – søk- og redningsutgifter (kap. 455). Formålet med revisjonen er å oppgradere satsene samt justere og modernisere tekst. Rundskrivet har fått ny struktur. Det er tatt inn en tidsfrist for fremsetting av krav. Det er lagt til et nytt punkt om droner. Retningslinjene for erstatning av taпт fortjeneste er presisert.

Innholdsfortegnelse

1. Hovedprinsipper om refusjon av utgifter	4
1.1 Det offentlige – ikke refusjon.....	4
1.2 Private og frivillige – kan søke om refusjon.....	4
2. Vilkår for at private og frivillige har krav på refusjon	4
3. Dokumentasjonskrav	5
4. LRS og HRS sin behandling av krav	5
4.1 LRS sin behandling av krav	5
4.2 HRS sin behandling av krav.....	5
5. Merverdiavgift	6
6. Bruk av særskilte typer ressurser	6
6.1 Rekvisisjon av spesielt kostbare ressurser	6
6.2 Transportutgifter.....	6
6.3 Dykking etter mulig overlevende/ søk etter antatt omkommet	7
7. Forbrukt, tapt og skadet materiell. Krav til forsikring	7
7.1 Erstatning for forbrukt materiell	7
7.2 Erstatning for uforsikret utstyr som blir tapt eller skadet	7
7.3 Refusjon av egenandel ved tap eller skade på forsikret utstyr	7
8. Private kommersielle virksomheter – tapt fortjeneste	8
9. Erstatningskrav mot den som har forårsaket en redningsaksjon	8
10. Satser for søk- og redningsutgifter	9
10.1 Beregning av grunntakster mv.	9
10.2 Ambulanse/mannskapsbil.....	9
10.3 KO-bil/-telt/-henger	9
10.4 Snøscooter eller ATV	9
10.5 Bandvogn	9
10.6 Fartøyer i Simrad-klassen eller tilsvarende	9
10.7 Småbåter	10
10.8 Båt med bensinmotor	10
10.9 Båt med dieselmotor	10
10.10 Småfly	10
10.11 Droner.....	10
10.12 Dykking	12
10.13 Administrasjonsutgifter, kommunikasjon i KO og operative ledere	12
10.14 Forpleining driftspris (mat og drikke)	12
10.15 Varsling/innkalling.....	12
10.16 Privatbil.....	13

10.17	Andre kjøretøyer	13
10.18	Ikrafttredelse	13

1. Hovedprinsipper om refusjon av utgifter

1.1 Det offentlige – ikke refusjon

I tråd med samvirkeprinsippet som er nedfelt i kgl. res. Organisasjonsplan for redningstjenesten av 19. juni 2015, plikter offentlige institusjoner (statlige, kommunale og fylkeskommunale) å delta i redningstjenesten, og bærer selv alle utgifter som påløper i forbindelse med søk- og redningsaksjoner og redningsøvelser. Offentlige institusjoner stiller også ulike rådgivningsfunksjoner og redningsrelevante data mv. kostnadsfritt til disposisjon overfor hovedredningssentralene (HRS) og lokale redningssentraler (LRS), jf. Organisasjonsplan for redningstjenesten pkt. 4-3.

Når flere LRS deltar i en redningsaksjon, svarer hver enkelt LRS for sin påløpte del av de totale kostnadene. En LRS skal dekke egne kostnader også der hvor dens ressurser er rekvirert til bruk i ansvarsområdet til en annen LRS.

1.2 Private og frivillige – kan søke om refusjon

Frivillige organisasjoner, privatpersoner og private kommersielle virksomheter kan på vilkårene som fremgår av dette rundskrivet kreve å få refundert dokumenterte utgifter i forbindelse med redningsinnsats. Vilkårene for refusjon fremgår under punkt 2.

2. Vilkår for at private og frivillige har krav på refusjon

Frivillige organisasjoner, privatpersoner og private kommersielle virksomheter har krav på å få refundert utgifter som de pådrar seg ved å delta i en søk- og redningsaksjon, dersom følgende vilkår er oppfylt:

- a) Innsatsen har skjedd etter beslutning fra HRS eller LRS, jf. Organisasjonsplan for redningstjenesten pkt. 4-3.
- b) Utgiftene er dokumentert i tråd med dokumentasjonskravene i rundskrivet punkt 3.
- c) Eventuell bruk av særskilte ressurser er i tråd med rundskrivet punkt 6.
- d) Eventuelle krav om å få erstattet forbrukt, tapt eller skadet materiell er i tråd med rundskrivet punkt 7.
- e) Kravet er i tråd med satsene som fremgår av rundskrivet punkt 10.

Kravet bør overleveres til LRS innen 14 dager etter søk- og redningsaksjonen er avsluttet.

Krav om refusjon skal underskrives av den som krever refusjon og av ansvarlig representant for organisasjonen som yter innsats i aksjonen. Deretter sendes kravet til den LRS som har ledet aksjonen. For å forenkle den videre saksbehandlingen, skal krav så langt det er mulig sendes til LRS per e-post.

Elektronisk refusjonsskjema er tilgjengelig på hjemmesiden til HRS.
<https://www.hovedredningssentralen.no/dokumenter/>

LRS skal behandle kravet i tråd med rundskrivet punkt 4.1.

3. Dokumentasjonskrav

Alle fakturaer skal vise

- a) hvem som er fakturautsteder, og dennes organisasjonsnummer, adresse og telefonnummer. Dette gjelder også for enkeltpersonforetak
- b) hvordan beløpet er fremkommet (en spesifisering av de ulike delene kravet består av)
- c) kontonummer som beløpet skal betales til
- d) aksjonsnummer.

Utgifter som kreves refundert, skal legitimeres i form av kvitteringer.

Telefonutgifter og bompenger behøver ikke å legitimeres i form av kvitteringer, men utgiftene må spesifiseres i eget vedlegg.

4. LRS og HRS sin behandling av krav

4.1 LRS sin behandling av krav

Den LRS som rekvirerte den aktuelle ressursen, skal kontrollere samtlige krav som innkommer LRS i forbindelse med en søk- og redningsaksjon. LRS skal kontrollere at vilkårene i rundskrivets punkt 2 er oppfylt, og at alle beløp er riktig summert. Dersom kravet er rettmessig, skal LRS attestere kravet.

LRS skal senest innen fire uker etter en søk- og redningsaksjon er avsluttet, sende de attesterte kravene samlet til HRS for utbetaling. I ekstraordinære tilfeller kan LRS, før fristen har utløpt, anmode HRS om en fristutsettelse. HRS avgjør om fristen skal utsettes.

De enkelte regninger med bilag skal ordnes på en oversiktlig måte, oppskrevet med beløp etc. i en nummerert orden på et oversendelsesdokument der rapport/logg fra aksjonen også vedlegges.

Mottar LRS regninger med kort betalingsfrist og hvor rentetillegg kan påregnes, tas det eventuelt kontakt med HRS for avtale om forskuddsutbetaling og etterfakturerings eller separat oversendelse av vedkommende enkeltregning.

4.2 HRS sin behandling av krav

Krav som kommer fra LRS, skal HRS behandle uten ugrunnet opphold. HRS skal kontrollere at vilkårene i rundskrivets punkt 2 er oppfylt, og at alle beløp er riktig summert.

Dersom de samlede utgifter for en enkelt søk- og redningsaksjon overstiger **kr 500.000,-**, skal HRS, så snart saken er tilstrekkelig opplyst, forelegge saken for departementet før utbetaling finner sted. Det samme gjelder hvis det oppstår spørsmål om å fravike gjeldende rundskriv, eller når saken for øvrig byr på tvil.

5. Merverdiavgift

Det svares arbeidsgiveravgift for alle godtgjørelser som utbetales for arbeid eller oppdrag dersom ikke arbeidet utføres som ledd i selvstendig næring. Godtgjørelser som bare dekker påløpte utgifter, er avgiftsfrie hvis det fremlegges kvittering eller utarbeides utgiftsoppgave.

Enhver avgiftspliktig næringsdrivende skal oppkreve utgående mva. for avgiftspliktige varer og tjenester. Benyttes tjenester og varer fra avgiftspliktig næringsdrivende under en redningsaksjon, vil kostnadene ved dette være inkludert mva.

For inntil 100 timer pr. kalenderår kan avgiftspliktige næringsdrivende yte personlig og vederlagsfritt tjenester, herunder stille driftsmidler vederlagsfritt til disposisjon, til veldedige og allmenntilgjortige institusjoner og organisasjoner uten å uttaks beskattede dette. Mottar den næringsdrivende full eller delvis refusjon av kostnader påløpt ved uttaket, svares merverdiavgift kun av det mottatte refusjonsbeløpet, se forskrift 1. juli 1992 om avgrensning av gjennomføring av fritaket for merverdiavgift ved uttak av tjenester til fordel for veldedige og allmenntilgjortige institusjoner og organisasjoner.

6. Bruk av særskilte typer ressurser

6.1 Rekvisisjon av spesielt kostbare ressurser

Rekvisisjon av spesielt kostbare ressurser, som for eksempel fly og helikopter, skal som hovedregel skje gjennom HRS. Ved akutte ulykkestilfeller, hvor det synes åpenbart at slike ressurser er absolutt nødvendig, og tidsfaktoren er av avgjørende betydning for å redde liv, kan LRS på eget initiativ rekvirere slik bistand. Slik rekvisisjon skal umiddelbart rapporteres til HRS.

Økonomiske hensyn skal ikke være avgjørende for valg av ressurser når det er fare for tap av liv.

6.2 Transportutgifter

Frivillige organisasjoners transportutgifter refunderes etter de satser som til enhver tid gjelder (se pkt. 10). Det skal ikke beregnes passasjertillegg eller tillegg for bruk av tilhenger ved bruk av mannskapsbiler og/eller ambulanser, da dette ansees dekket ved en forhøyet kilometergodtgjørelse.

Transportutgifter for privatpersoner refunderes som hovedregel i samsvar med takster på offentlig kommunikasjonsmiddel. LRS kan likevel gi sitt samtykke til at det anvendes private transportmidler. I sistnevnte tilfeller beregnes satsene på samme måte som for de frivillige organisasjonene.

Transport av frivillige mannskaper må organiseres slik at transportkapasiteten utnyttes best mulig.

6.3 Dykking etter mulig overlevende/ søk etter antatt omkommet

I tråd med samvirkeprinsippet plikter offentlige institusjoner (statlige, kommunale og fylkeskommunale) å delta i redningstjenesten, og bærer selv alle utgifter som påløper i forbindelse med søk- og redningsaksjoner og redningsøvelser (jf. Organisasjonsplan for redningstjenesten). Ved redningsdykking for å hindre tap av liv, bærer disse institusjonene - som arbeidsgivere for dykkere - selv alle utgifter som påløper. Ved bruk av dykkerfirmaer o.l. som er rekvirert av LRS eller HRS (til redningsdykking), dekkes utgiftene av HRS. Det er viktig at HRS er nøye med å fastslå når redningsdykking avsluttes, dvs. når det ikke lenger er snakk om å redde liv, og at dette blir loggført ved HRS/LRS.

Søk etter antatt omkommet er en ordinær politioppgave, jfr. politiinstruksens § 12-2, og utgiftene dekkes over politiets budsjett.

Søk etter antatt omkommet kan foregå parallelt med pågående søk- og redningsaksjon.

7. Forbrukt, tapt og skadet materiell. Krav til forsikring.

7.1 Erstatning for forbrukt materiell

Materiell som tilhører frivillige, og som er forbrukt under den enkelte aksjon, kan kreves erstattet. Vilkårene i punkt 2 med videre henvisninger gjelder så langt de passer. Kravet behandles av LRS og HRS i tråd med retningslinjene i punkt 4.

7.2 Erstatning for uforsikret utstyr som blir tapt eller skadet

Uforsikret materiell, personlig utstyr o.l. som blir tapt eller skadet under aksjonen, kan kreves erstattet med inntil 20 000,- kroner. Retten til erstatning gjelder ikke dersom tapet eller skaden skyldes uaktsomhet. Med uaktsomhet menes at vedkommende ikke har tatt de nødvendige hensyn eller unnlatt å være så forsiktig som det bør kunne forventes i den aktuelle situasjonen. Innsatsleder fra LRS vurderer dette. Tap og skade på materiell skal straks rapporteres til, og attesteres av, innsatsleder. Kravet behandles av LRS og HRS i tråd med retningslinjene i punkt 4.

7.3 Refusjon av egenandel ved tap eller skade på forsikret utstyr

Alt kostbart utstyr bør forsikres, og forsikringen bør ikke ha en egenandel på mer enn 20 000,- kroner.

For utstyr som er forsikret, skal krav om erstatning rettes til forsikringsselskapet. Staten erstatter ikke tap eller skade på utstyr som er forsikret. Eventuell egenandel på forsikringsutbetalingen kan kreves refundert med inntil 20 000,- kroner. Eventuelle bonustap refunderes ikke. Egenandel refunderes ikke ved uaktsomhet, jf. punkt 7.2.

8. Private kommersielle virksomheter – tapt fortjeneste

Private kommersielle virksomheter har ikke krav på å få erstattet tapt fortjeneste som følge av frivillig innsats i redningstjenesten. Dette er et utslag av dugnadsånden som redningstjenesten er tuftet på.

Private kommersielle virksomheter kan likevel søke HRS direkte om erstatning for tapt fortjeneste. HRS skal behandle slike søknader, og kan basert på en skjønnsmessig helhetsvurdering innvilge erstatning der frivillig innsats i redningstjenesten medfører en stor økonomisk belastning for den enkelte virksomhet. Dette vil særlig være aktuelt der en liten virksomhet under en redningsaksjon må avgi sin(e) medarbeider(e) over en lengre periode, eller der en liten virksomhet har personell som belastes hyppig, for eksempel på grunn av sine kvalifikasjoner eller fordi de disponerer spesielt utstyr.

Virksomheten må dokumentere at den tapte arbeidsfortjenesten er en direkte konsekvens av frivillig innsats i redningstjenesten. Videre må det sannsynliggjøres at den tapte fortjenesten har medført en større økonomisk belastning for virksomheten. Kravet må ikke overstige bransjens prisnivå.

Behandlingen av slike søknader skal være i tråd med forvaltningsrettslige prinsipper om blant annet likebehandling, og følge forvaltningslovens regler om saksbehandling og klageadgang.

Søknaden skal behandles innen rimelig tid. Dersom saksbehandlingen tar mer enn fire uker, skal HRS informere virksomheten om dette, og så langt det er mulig anslå når virksomheten kan forvente et svar på søknaden jf. forvaltningsloven § 11 a.

9. Erstatningskrav mot den som har forårsaket en redningsaksjon

LRS og HRS skal i etterkant av redningsaksjoner vurdere om det foreligger grunnlag for å reise erstatningskrav mot den som forårsaker at en søk- og redningsaksjon blir igangsatt. Erstatningskrav kan bare bli gjort gjeldende dersom handlingen eller unnlatelsen som har utløst aksjonen, må karakteriseres som grovt uaktsom eller forsettlig (med vilje).

Spørsmål om det skal reises erstatningskrav, skal forelegges departementet til endelig avgjørelse. LRS gir et begrunnet forslag til avgjørelse, og fremsender saken gjennom HRS.

Dersom HRS/LRS vurderer å anbefale overfor departementet at erstatningskrav gjøres gjeldende, skal den ansvarlige gjøres kjent med dette og gis anledning til å uttale seg i saken. Dennes synspunkter skal gjenspeiles i saken som forelegges departementet. Vedkommende skal informeres om den videre saksgangen, herunder at Justis- og beredskapsdepartementet avgjør om det vil bli reist et erstatningskrav.

10. Satser for søk- og redningsutgifter

10.1 Beregning av grunntakster mv.

Grunntaksten kommer i tillegg til takst pr. km eller time. Grunntaksten dekker service, klargjøring og rengjøring.

Timesatsen for snøscooter, ATV, båt og droner gjelder kun når de er i innsatsområdet og i bruk i forbindelse med aksjoner.

Grunntakst for hundeevipasje utløses når hundeevipasjen er kjørt ut og er på vei til innsatsområdet. Etter 24 timer utløses ny grunntakst. Grunntaksten skal dekke hundefôr, veterinærutgifter mv.

10.2 Ambulanse/mannskapsbil

For å unngå dobbelføring av mannskapsbil/privatbil må det legges ved registreringsnummer og navn på sjåfør av bilen.

Hel grunntakst pr. døgn	kr 1350,-
Takst pr. kjørte km.	kr 8,-

10.3 KO-bil/-telt/-henger

Forutsetning for å få refundert disse utgiftene er at ansvarlig myndighet (LRS) har anmodet om bruk av utstyret. Anmodningen må være loggført i politiets logg.

Hel grunntakst pr. døgn	kr 2500,-
-------------------------	-----------

10.4 Snøscooter eller ATV

Hel grunntakst pr. døgn	kr 1100,-
Takst pr. time	kr 460,-

10.5 Bandvogn

Forutsetning for å få refundert disse utgiftene er at ansvarlig myndighet (LRS) har anmodet om bruk av bandvogn. Anmodningen må være loggført i LRS sin logg.

Hel grunntakst pr. døgn	kr 2500,-
Takst pr. time	kr 800,-

10.6 Fartøyer i Simrad-klassen eller tilsvarende

Forutsetning for å få kompensert disse utgiftene er at ansvarlig myndighet (HRS) har klarert oppdraget som et søk- og redningsoppdrag. Kompensasjon er en fast timepris fra fartøyet er bemannet og klar til avgang og til fartøyet rapporterer ferdig med oppdraget og blir dimittert.

Timesats uansett utseilt distanse eller oppdrag	kr 3200,-
Timesats for RSRK fartøy	kr 3850,-

10.7 Småbåter

Hel grunntakst pr. døgn	kr 1100,-
-------------------------	-----------

10.8 Båt med bensinmotor

Inntil 15 – 50 HK pr. time	kr 350,-
50 – 100 HK pr. time	kr 480,-
100 – 150 HK pr. time	kr 510,-
150 – 200 HK pr. time	kr 540,-
200 – 250 HK pr. time	kr 580,-
250 – 300 HK pr. time	kr 1000,-
Over 300 HK	etter avtale/skjønn

10.9 Båt med dieselmotor

Inntil 15 –50 HK pr. time	kr 360,-
50 – 100 HK pr. time	kr 490,-
100 – 150 HK pr. time	kr 520,-
150 – 200 HK pr. time	kr 550,-
200 – 250 HK pr. time	kr 590,-
250 – 300 HK pr. time	kr 1050,-
Over 300 HK	etter avtale/skjønn

Hjelpemann på båt pr. time	kr 200,-
Det dekkes med inntil 2 hjelpemenn pr båt	

10.10 Småfly

Søk etter anmodning fra HRS eller LRS pr time	kr. 2120,-
---	------------

10.11 Droner

Hel grunntakst pr. døgn	kr 1300,-
½ grunntakst (under 12 timer)	Kr 650,-
Fortsetter aksjonen minst i 2 timer inn i neste 12-timers periode utløses den andre ½ parten.	

Det vises til «forskrift om luftfartøy som ikke har fører om bord mv.»

Det er etablert tre operatørkategorier basert på vekt og type operasjoner som skal gjennomføres. Disse er beskrevet som RO1, RO2 og RO3. Vi skiller mellom droner som opereres innenfor synsrekkevidde (Visual Line of Sight – VLOS og utenfor synsrekkevidde (Beyond Line of Sight – BLOS).

- VLOS (Visual Line Of Sight): flyging med luftfartøy som ikke har fører om bord som kan gjennomføres slik at luftfartøyet hele tiden kan observeres uten hjelpemidler som kikkert, kamera, eller andre hjelpemidler, unntatt vanlige briller
- EVLOS (Extended Visual Line Of Sight): flyging med luftfartøy som ikke har fører om bord utenfor pilot eller fartøysjefs synsrekkevidde, der visuell kontroll opprettholdes ved bruk av observatør.
- BLOS (Beyond visual Line Of Sight): flyging med luftfartøy som ikke har fører om bord utenfor synsrekkevidde for pilot, fartøysjef eller observatør
- RO: RPAS-operatør (Remotely Piloted Aircraft Systems)
- MTOM: største tillatte startmasse

RO1 pr time

kr 500,-

Operatør av RO1 har plikt til å tegne forsikring som dekker erstatningsplikt overfor tredjemann.

RO1-operatører kan kun benytte luftfartøy som

- veier opp til 20,5 kg
- har maksimal hastighet på 60 km
- opererer innenfor synsrekkevidde (VLOS) i dagslysperioden og innenfor de sikkerhetsavstandene som er fastsatt
- ikke opererer høyere enn 120 meter

RO1 –operatører kan altså ikke operere i utvidet synsrekkevidde (EVLOS) eller utenfor synsrekkevidde (BLOS).

RO2

etter avtale

Operatør av type RO2 må ha tillatelse fra Luftfartstilsynet før virksomheten kan ta til. Søknaden må inneholde en risikoanalyse og operasjonsmanual.

RO2 er virksomhet hvor luftfartøyet

- har en MTO opp til 25 kg
- har maksimal hastighet 80 knop som skal operere VLOS eller EVLOS innenfor fastsatte sikkerhetsavstander

Operatøren skal ha ansvarlig leder, operativ leder, teknisk leder og kvalitetssjef. Flere funksjoner kan ivaretas av samme person. Endringer i organisasjonen skal meldes til Luftfartstilsynet.

RO3

etter avtale

Operatør av type RO3 må ha tillatelse fra Luftfartstilsynet før virksomheten tar til. Søknaden må inneholde en risikoanalyse og operasjonsmanual.

RO3 er virksomhet hvor luftfartøyet

- har en MTOM på 25 kg eller mer, eller
- har maksimal hastighet over 80 knop, eller
- drives av turbinmotor, eller
- skal operere i kontrollert luftrum høyere enn 129 meter, eller
- skal operere over eller i nærheten av folkeansamlinger. Dette gjelder likevel ikke for droner som veier mindre enn 250 gram

10.12 Dykking

Ved oppdrag for redningstjenesten skal personer som ikke driver dykking eller froskemannstjeneste som hovednæring, beregne seg godtgjørelse etter følgende satser for effektiv dykketid

Første dykkertime	kr 950,-
Påfølgende dykkertime	kr 450,-
For linemann pr. time	kr 200,-

Satsene gjelder uavhengig av om den frivillige amatørdykkeren er tilknyttet en humanitær hjelpeorganisasjon eller ikke og er ment å kunne dekke alle utgifter ved dykking inklusiv forbrukt materiell, luftfylling og lignende samt forsikring av personell og utstyr.

Ved særlig krevende og risikofylte dykkeoppdrag skal det benyttes personer eller firmaer som har dykking som hovednæring jf. sertifikatkravene til aktuell dykking.

HRS kan fravike refusjonssatsene for dykking dersom særlige forhold gjør det rimelig. Tilsagn om forhøyet refusjonssats må imidlertid ikke gis av LRS før samtykke med HRS er innhentet.

10.13 Administrasjonsutgifter, kommunikasjon i KO og operative ledere

Administrativ sats dekker pr. mannskap pr. døgn	kr 60,-
---	---------

Refusjonen dekker utgifter som batterier, tracker pr. enhet pr. aksjon og tilkobling til pc, nett og telefon.

10.14 Forpleining driftspris (mat og drikke)

4 - 12 timer pr. person	kr 133,-
Per døgn pr. person	kr 266,-

Denne driftsprisen kan benyttes dersom oppdraget varer mer enn 4 timer og det ikke er etablert forpleining. Den som ikke har mulighet for å benytte seg av etablert forpleining opprettholder driftsprisen, men det må da redegjøres særskilt for hvorfor ikke etablert forpleining kunne benyttes.

10.15 Varsling/innkalling

Varsling med innkalling av mannskaper ved aksjon dekkes pr. mld. med	kr 5,-
--	--------

10.16 Privatbil

For refusjon av utgifter til bruk av privatbil, eventuelt tilhenger, samt eventuelle passasjertillegg/tillegg for medbrakt redningshund skal de refusjonssatser benyttes som til enhver tid er fastsatt i Statens reiseregulativ. Navn på passasjerer skal føres opp.

10.17 Andre kjøretøyer

For bruk av andre kjøretøyer som traktor, tråkkemaskiner o.l., samt større båter refunderes utgiftene etter HRS sitt skjønn. Det ledende synspunkt ved skjønnsutøvelsen skal være at det dreier seg om refusjon av utgifter. Eieren skal ikke tape på å ha deltatt i en søks- og redningsaksjon, men heller ikke ha noen fortjeneste av det.

10.18 Ikrafttredelse

Disse justerte satsene gjøres gjeldende fra 1. februar 2018.

Med hilsen

Per Olaf Torkildsen
avdelingsdirektør

Lise Johansen
seniorrådgiver

Kopi:
Forsvarsdepartementet,
Nærings- og fiskeridepartementet,
Samferdselsdepartementet,
Politidirektoratet
Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Fylkesmennene